

2. Необходимо ввести рабочий адрес электронной почты и в строку «Enter captcha code», проверочный код (на картинке - c4edm) .

Так же если вы в системе Google или Facebook вы можете войти в ZOOM с помощью этих учетных данных.

Далее вам необходимо подтвердить вашу электронную почту. И для мобильных устройств система предложит скачать приложение (для Андроид с PlayMarket). А для персональных компьютеров, продолжаем работу в браузере по Инструкции...

Бесплатная регистрация

Ваш рабочий адрес электронной почты

Введите проверочный код

Enter captcha code



Регистрация

Регистрируясь, я принимаю [Политику конфиденциальности](#) и [Условия предоставления услуг](#).

или



Войти с помощью Google



Вход с помощью Facebook

Уже есть учетная запись? [Войти в систему](#).

3. После регистрации вы или в следующий раз после захода в систему ZOOM вы попадаете в свой профиль.

The screenshot shows the Zoom user profile page for Василий Танзыков. The page is divided into several sections:


- Navigation:** Includes links for 'РЕШЕНИЯ', 'ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ', 'ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ', 'ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ', 'ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ', and 'ВЫЙТИ ИЗ СИСТЕМЫ'.
- Profile Summary:** Shows the user's name 'Василий Танзыков' and a profile picture placeholder with an 'Изменить' button.
- Account Details:** Lists the personal conference ID '962-618-9382' and the system email 'base-t@mail.ru'. It also shows the user type as 'Базовый' and the maximum number of participants as 100.
- Settings:** Displays the language as 'Русский' and the time zone as '(GMT+5:00) Екатеринбург'.
- Management Sidebar:** On the left, there is a sidebar with sections for 'ЛИЧНЫЙ' (Profile, Conferences, Webinars, Recordings, Settings) and 'АДМИНИСТРАТОР' (User Management, Room Management, Account Management, Advanced).
- Notifications:** A notification at the bottom right prompts the user to upgrade their plan to Professional.

Слева находится область управления, где есть все ваши семинары, конференции, записи и настройки. Так можно пройти небольшое обучение по использованию ZOOM. Сверху есть быстрые кнопки: Запланировать конференцию, Войти в конференцию и Создать конференцию.

«Планирование конференции» — это удобно для настроек подготовки материалов и с телефона при установленном Клиенте ZOOM.

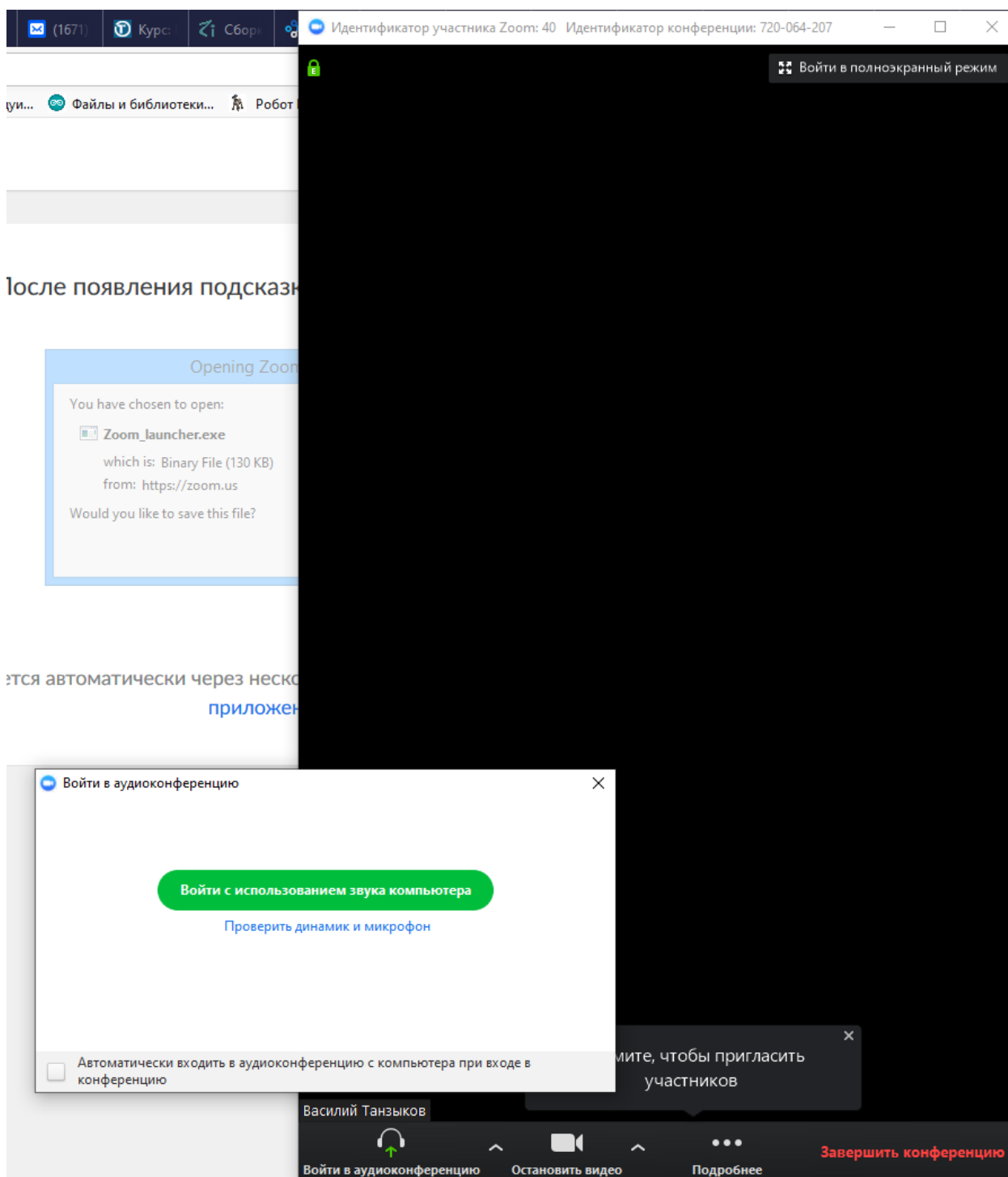
Кнопка «Организовать конференцию», после вопроса «С видео» или «Без видео» на смартфонах сразу создаст конференцию и вы увидите свое отражение, - Конференция ИДЕТ! На ПК (персональный компьютер) вам сначала необходимо будет установить Клиент ZOOM (на смартфонах этот шаг был сразу после регистрации):

1. После появления подсказки нажмите Сохранить файл.

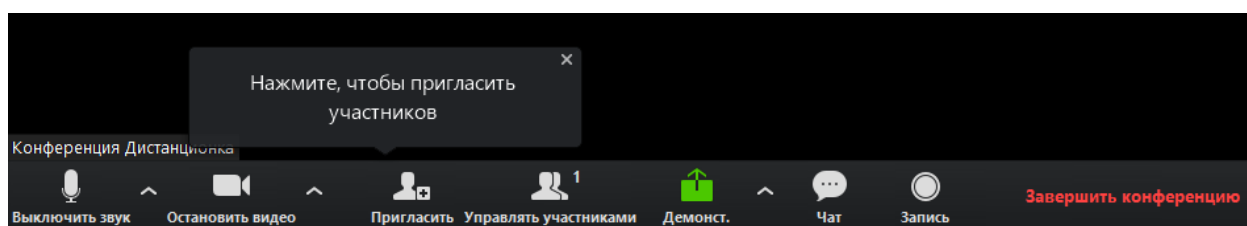
2. После сохранения нажмите значок  выше. Затем нажмите Zoomexe

Загрузка начнется автоматически через несколько секунд. Если она не началась, [загрузите приложение здесь](#).

Запустите скачавшийся файл и после установки выплывет подобное окно:



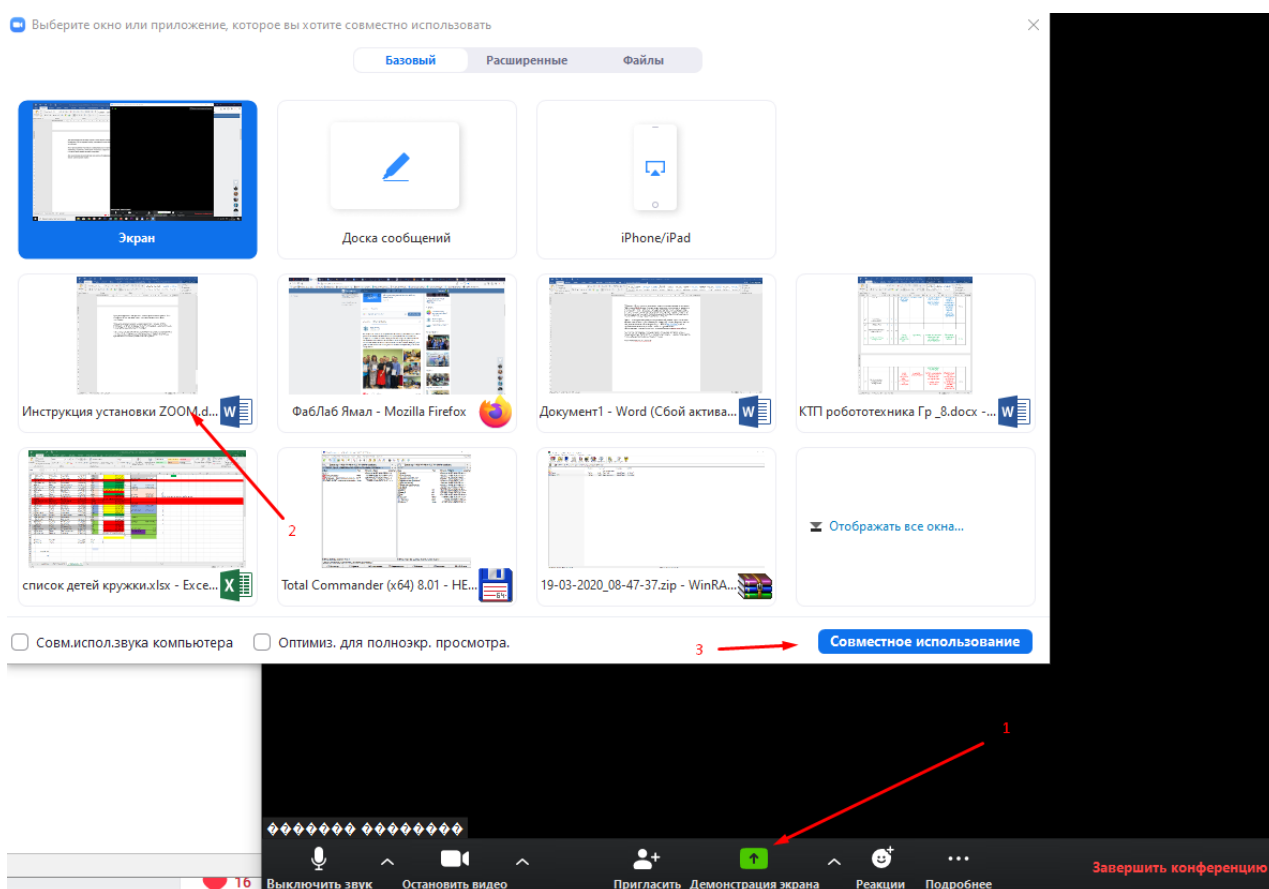
Я рекомендую сначала проверить динамик и микрофон и нажать «Войти с использованием звука компьютера». Вы в конференции, начните приглашать пользователей, для этого кликните внизу экрана – «Пригласить участников».



Для приглашения вам на выбор спросит, каким образом отправить ссылку. Легче скопировать URL и отправить ссылку участникам по почте или любому мессенджеру.

После присоединения участников к конференции, или установки ZOOM на мобильных устройствах, необходимо согласиться с запросом о разрешении ZOOM к Аудио и Видео данным на вашем смартфоне.

Для демонстрации презентаций или документов в Конференции необходимо чтобы документ уже был открытым и нажать «Демонстрация экрана». Далее выбрать презентацию или документ и нажать кнопку «Совместное использование» и работать в обычном режиме.



После завершения Конференции нажимаем «Завершить конференцию».

Несмотря на то, что при кажущемся большом объеме Инструкции, возможностей у программы действительно не мало. Но интуитивно доступный Интерфейс системы ZOOM, покажется вам легким и возможно вы сможете справиться и без данной Инструкции.